Médecins Sans Frontières | Opérationnel
Center of Geneva (OCG) | MSFCH - RDC
Bunia-Ituri

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le : 28/10/2024 15H 34'
Par : Dieudonné UFAR
N° d'Enregistrement : 203
Signature

SUPERVISEUR DE LA PHARMACIE

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE ET INTERNE

Médecins Sans Frontières-Suisse (MSF-CH) est une organisation humanitaire internationale sans but lucratif qui apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, de religion, philosophique ou politique.

Nous cherchons des personnes qui occuperont le poste suivant pour notre projet d'urgence (RD Congo) :

Poste : **SUPERVISEUR DE LA PHARMACIE**
Nombre de poste : **1 (avec réservistes)**
Recrutement : **Bunia**
Lieu d'affectation : **Bunia**
Rémunération : **Grille salariale de MSF-CH Niveau 7**
Contrat : **CDD 6 mois (renouvelable)**

Qualifications

- Diplôme en pharmacie (Formation Complète) et être inscrit au tableau de l'ordre national des pharmaciens.
- Expérience d'au moins 2 ans en tant que Pharmacien avec 1 un minimum exigé à un poste de supervision de Pharmacie et à un poste similaire avec MSF ou d'autres ONG est obligatoire.
- Langue locale indispensable, langue de travail de la mission (Français) souhaitable.
- Maîtrise de l'outil informatique exigée (Word, Excel, internet),

Responsabilités principales

- Définir les processus de stockage, de gestion des stocks et d'approvisionnement, les procédures d'hygiène et de sécurité, les outils, ainsi que les protocoles (contre les rongeurs et autres nuisibles), instaurer des contrôles qualité adéquats et les archiver, afin de garantir de bonnes conditions de stockage (température, humidité, exposition à la lumière) et la disponibilité des médicaments et du matériel médical. Ces tâches seront effectuées dans le respect des protocoles de MSF, des réglementations nationales et en coopération avec le département logistique.
- Coordonner la livraison, la réception et l'enregistrement des commandes locales et internationales en étroite collaboration avec le département logistique, mettre à jour les fiches des stocks et informer le responsable opérationnel de leur état (pénuries, surplus, dates de péremption), afin de maintenir en permanence des niveaux de stock de sécurité et garantir une gestion efficace.
- Superviser les commandes de matériel médical et de médicaments afin d'en garantir une consommation efficace et appropriée, dans le respect des contraintes budgétaires.
- Contrôler la délivrance des médicaments conformément aux prescriptions médicales, en informant les patients sur la façon de les prendre et de les conserver, pour garantir leur progression thérapeutique.
- Veiller à l'approvisionnement efficace des autres pharmacies gérées ou soutenues par MSF, en fonction des commandes et des stocks, et en utilisant la chaîne du froid le cas échéant. Contrôler et analyser les commandes des pharmacies afin de prévenir les ruptures de stock ou d'éviter que les médicaments ne se périment.
- Superviser, en collaboration avec le département des ressources humaines, les processus connexes (besoins, mutations, recrutement, formation, évaluation des performances, développement et communication interne/externe) de l'équipe pharmaceutique et du personnel soignant, afin de disposer d'une équipe et d'un savoir suffisants, et d'améliorer les capacités de l'équipe.
- Rendre compte de la consommation de médicaments et du matériel médical fourni dans le respect des protocoles, alerter sur les modes de consommations inhabituelles et anticiper les besoins à venir, afin de rationaliser le budget et garantir la disponibilité.
- Enregistrer tous les articles reçus et distribués (Isystock).
- Aider à la formation du personnel soignant concernant la délivrance des médicaments et leurs effets secondaires.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

Avec les challenges relatifs au projet, le/la candidat(e) sera en charge de :

1. **Gestion des pharmacies du projet (pharmacie centrale et pharmacie intermédiaire) et s'assurer du bon fonctionnement des unités de consommation**

ONEM AGENCE DE BUNIA

- Organisation/rangement des pharmacies selon le standard MSF
- Assurer une mise en place et une bonne tenue des outils de suivi du stock et des consommations (fiches de stock, Isystock, registre des consommations journalières, relevé des conso bihebdo, etc…)
- Réaliser les inventaires au niveau de la pharmacie centrale et pharmacie intermédiaire du projet selon le chronogramme établi
- Discuter et identifier des approches de solutions pour meilleure gestion du stock compte tenu des Indicateurs de fonctionnement (Surstock, Dormant et pré-périmés) et des Indicateurs de gaspillage
- S'assurer du suivi continu du stock pour prévenir les ruptures sur le projet : participer et contribuer à l'analyse de prescription rationnelle d'antibiotiques, l'analyse des consommations Vs morbidités, préparation des commandes trimestrielles et semestrielles, double checking effectué pour éviter les erreurs de préparation et livraison dans les délais
- Veiller à ce que les malles d'urgence et les autres plans de contingence (AMB, Rougeole, Choléra, IDPs, etc…) sont à jour et aucun item périmé à l'intérieur
- Supervision des kits AMB (Pré positionnement et renouvellement) dans les ZS phériphériques avec le point focal identifié dans chaque zone à collaboration avec le Responsable santé mobile axe externe
- Supporter dans la gestion de la pharmacie Intermédiaire au niveau de Salama à collaboration avec NAM et RUC
- Bonne collaboration avec l'équipe de Salama et de Zones de santé

2. **Gestion de l'équipe et supervision**

- Organiser la supervision hebdomadaire des unités de consommations pour identifier les soucis de gestion (préruptures/ruptures, dormant, surstock) et se rassurer que les outils soient convenablement utilisés
- Accompagner l'équipe des magasiniers à la maitrise et l'utilisation des outils de suivi stock/consommation au niveau des pharmacies et des unités de consommation

3. **Gestion des données et remontée d'informations**

- Partager les points saillants pharma hebdomadaire avec difficultés rencontrées avec RMT/Pharma mission/PharmaCo
- Elaborer tous les rapports utiles au suivi et à l'évaluation des activités pharma : Rapport pharma mensuel + backup Isystock, rapports pharma trimestriels, semestriels et annuel
- Participer activement aux réunions médicales du projet et présenter les dormants/prépérimés à toute l'équipe
- Participer activement aux réunions mensuelles pharma et réunions trimestrielles pharma – supply
- Analyser de façon hebdomadaire et mensuel les consommations des items critiques Vs morbidités en collaboration avec MAM/NAM et partager le rapport avec le RMT/Pharma mission/PharmaCo
- Collecter mensuellement les données de morbidités sur le DHIS2 MSF en collaboration avec le data projet pour l'analyse des consommations.

Qualités personnelles

Engagement aux principes MSF ,gestion et développement du personnel ,Souplesse de comportement ,Résultats et sens de la qualité ,travail d'équipe et coopération , rigueur, gestion du stress.

Médecins Sans Frontières | Opérationnel
Center of Geneva (OCG) | MSFCH - RDC
Bunia-Ituri

Les dossiers devront inclure : CV, lettre de motivation, diplômes, Inscription à l'Ordre de National, des certificats de travail, Carte d'identité et copie carte ONEM. Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés. Seuls les candidats sélectionnés au test seront contactés.

Merci d'inscrire sur vos dossiers la référence : **MSFCH_SUPERVISEUR DE LA PHARMACIE_Octobre_2024.**
Date limite de dépôt des candidatures MSF : **Mercredi 13 Novembre 2024 à 16h^{00}.**

Dépôt de dossier :
Se fait à la boite aux lettres à la base MSFCH – Bunia Bon Marché sur : Route Aéroport, Bon Marché, Quartier Bankongolo, Bunia/RDC **ou par Mail : msfch-bunia-admin@geneva.msf.org**

Seuls les candidats retenus seront conviés aux tests écrits.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

N.B : MSF Suisse n'utilise pas d'intermédiaires et ne demande jamais d'argent pour tout son processus de recrutement.

Note Important : *Aucun employé de Médecins Sans Frontières Suisse n'a le droit de demander un paiement en espèce ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de Médecins Sans Frontières Suisse et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le Coordinateur des Ressources Humaines où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée à l'adresse : MSFCH-Rdc-HRco@geneva.msf.org*

Bunia le 28 octobre 2024

MÉDECINS SANS FRONTIÈRES SUISSE

Administration BUNIA - Médecins Sans Frontières